



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA

**“Rita Levi-Montalcini”**

**Via Vaiani, 44 – 80010 Quarto ( Na)**

**Tel.081/8060529 – Fax 081/8061330**

*Codice Meccanografico NAIS03700Q*

**C.F: 96019100633**

**PROT. N 55785 I.5 del 13.11.2018**

**PIANO TRIENNALE DELL’OFFERTA FORMATIVA  
Aggiornamento 2018-19  
EX ART.1, COMMA 14, LEGGE N.107/2015.**

*Elaborato dal Collegio dei Docenti nella riunione del 29.10.2018  
Adottato nella riunione del Consiglio di Istituto del 29.10.2018*

***Premessa***

- Il presente Piano triennale dell’offerta formativa dell’Istituto Superiore “Rita Levi Montalcini” di Quarto è stato elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”, dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo prot. 7593/A1 del 9.11.2015;
- il piano ha ricevuto il parere favorevole del Collegio dei Docenti nella seduta del 13.01.2016;
- il piano è stato approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 13.01.2016;
- il piano, dopo l’approvazione, è stato inviato all’USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato;
- il piano è stato aggiornato dal Collegio dei Docenti nell’a.s. 2016/17, nella seduta del 12.10.2016, nell’a.s. 2017/18 nella seduta del 23.10.2017, nell’a.s. 2018/19 nella seduta del 29.10.2018;
- il piano aggiornato è pubblicato nel portale unico dei dati della scuola.

**PARTE I – dal RAV al PTOF**

Il presente Piano definisce l’offerta formativa della scuola, prendendo in considerazione:

- il contesto in cui la scuola opera, riportato nel Piano di Miglioramento allegato al presente documento;
- le risultanze dell’autovalutazione d’istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), aggiornato a giugno 2018;
- i risultati delle prove INVALSI;
- le finalità e gli obiettivi che la scuola ha individuato negli anni come preminenti;
- le proposte provenienti dall’utenza e dal territorio.

***Priorità, traguardi ed obiettivi del RAV***

Di seguito si riportano gli elementi conclusivi - Priorità e Traguardi di lungo periodo – del RAV pubblicato all’Albo elettronico della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca:

- Risultati scolastici:

**Priorità:** Rendere più omogenei i risultati delle classi parallele, all'interno di ciascun indirizzo

**Traguardi:**

1. Riduzione graduale: a. del numero medio degli insuccessi scolastici per anno di corso; b. dello scarto quadratico medio degli insuccessi dal numero medio per le classi del medesimo anno di corso; c. Del numero di classi il cui numero di alunni non ammessi supera largamente il numero medio degli alunni non ammessi.

- Competenze chiave europee:

**Priorità:** Consolidamento e/o sviluppo delle competenze sociali e del rispetto delle regole del vivere civile

**Traguardo:**

1. Riduzione, al termine del triennio, del numero di mancanze disciplinari, sanzionate con la sospensione dalle attività didattiche, pari al 30%.

Tuttavia in sede di monitoraggio del Piano di miglioramento è stato evidenziato quanto segue:

- in merito alla prima priorità si è registrata una riduzione della disparità dei risultati tra le classi parallele, ma non ancora soddisfacente, per cui la scuola dovrà continuare ad impegnarsi per la soluzione definitiva della criticità indicata;
- in merito alla seconda priorità, appare oramai pienamente raggiunto l'obiettivo di consolidare o sviluppare le competenze sociali e il rispetto delle regole del vivere civile;
- è inoltre emersa la necessità di concentrare l'impegno strategico della scuola su un'ulteriore criticità, non ancora affrontata in via privilegiata, relativa agli esiti delle prove INVALSI, in cui occorre conseguire, nelle classi dell'ITE un progressivo avvicinamento degli esiti alla media regionale e portare il valore della differenza ESCS su livelli positivi.

Il Piano di miglioramento aggiornato al corrente a.s., già pubblicato sul sito istituzionale, è allegato al presente PTOF (**allegato 1**)

## **PARTE II - L'offerta formativa**

### ***Identità e compiti della scuola alla luce delle finalità della Legge 107/2015***

L'ISIS Rita Levi Montalcini di Quarto intende porsi come un laboratorio di ricerca, partecipazione e educazione alla cittadinanza attiva, che accoglie, educa, orienta gli alunni per formarli quali cittadini consapevoli e responsabili, in grado di svolgere con competenza il proprio ruolo lavorativo e sociale nella comunità, nel rispetto dell'altro come soggetto libero e uguale.

Deve perciò tener conto della fisionomia variegata e eterogenea della platea scolastica, della particolare posizione dell'istituto, unica scuola superiore nel Comune, dell'alto numero di alunni disabili o con BES, che non trovano sul territorio altri istituti presso cui indirizzarsi; situazioni queste che disegnano i contorni di un'identità composita, che si definisce in relazione alle seguenti finalità generali:

- assumere la realizzazione piena dell'inclusione, attraverso la personalizzazione, l'individualizzazione e la differenziazione dei processi di educazione, istruzione e formazione, quale l'orizzonte progettuale e programmatico del PTOF;
- innalzare i livelli di istruzione e le competenze degli studenti;
- recuperare l'abbandono e contrastare la dispersione scolastica;
- garantire il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo, contrastando le disuguaglianze socio-culturali e territoriali;
- rappresentare un quadro di riferimento che ponga la scuola come laboratorio di ricerca, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, in stretto rapporto con il contesto territoriale.

## ***Didattica e offerta formativa***

### ▪ *Gli indirizzi*

L'Istituto è articolato su due indirizzi, un Istituto Tecnico Economico e un Liceo Scientifico; dall'a.s. 2013/2014 l'offerta formativa dell'istituto è stata così strutturata:

### **Tecnico settore economico**

#### Amministrazione, finanza e marketing

L'esperto in problemi di "amministrazione finanza e marketing", oltre a possedere le competenze definite dal quadro unitario degli assi culturali dell'obbligo di istruzione, deve orientarsi con sicurezza nell'analisi dei macrofenomeni economico-aziendali nazionali e internazionali, conoscere la normativa civilistica e fiscale, possedere competenze ampie e sistematiche in riferimento al sistema azienda nella sua complessità e nella sua struttura ed essere solidamente educato all'imprenditorialità.

#### Sistemi informativi aziendali:

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per il riferimento sia all'ambito della gestione del sistema informativo aziendale sia alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi.

L'attivazione dell'articolazione, è subordinata, ogni anno, alle richieste degli studenti e al parere del Consiglio di Istituto.

#### Turismo

Lo studente, a conclusione del percorso quinquennale, avrà acquisito le competenze relative all'ambito turistico, oggi essenziale per la competitività del sistema economico e produttivo del Paese e connotato dall'esigenza di dare valorizzazione integrata e sostenibile al patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico e paesaggistico.

**ORARIO SCOLASTICO:** Dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00; due volte alla settimana dalle ore 8:00 alle ore 15:00.

Il piano di studi della scuola è quinquennale e si conclude con l'Esame di Stato. Il diploma permette l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria.

### **Liceo**

#### Liceo scientifico

A conclusione del percorso di studio, gli studenti avranno conseguito gli strumenti culturali e metodologici necessari per seguire lo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica e per individuare le interazioni tra le diverse forme del sapere e conoscenze e competenze adeguate al proseguimento degli studi di ordine superiore, all'inserimento nella vita sociale e nel mondo del lavoro.

#### Opzione Scienze Applicate

L'opzione fornisce allo studente competenze particolarmente avanzate negli studi afferenti alla cultura scientifico-tecnologica, con particolare riferimento alle scienze matematiche, fisiche, chimiche, biologiche e all'informatica e alle loro applicazioni.

**ORARIO SCOLASTICO:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00.

Il piano di studi della scuola è quinquennale e si conclude con l'Esame di Stato. Il diploma permette l'accesso a qualsiasi facoltà universitari.

### ▪ *Il curriculum e la progettazione didattica-educativa*

La scuola si è impegnata negli anni nell'elaborazione di un proprio curriculum per entrambi gli indirizzi che declina le competenze sia disciplinari che trasversali, con particolare attenzione alle competenze di cittadinanza e per l'apprendimento permanente. Il curriculum di scuola, coerente con i profili di indirizzo e con la didattica e la valutazione per competenze, è il riferimento privilegiato per l'attività degli insegnanti e per le attività di ampliamento dell'offerta formativa progettate in raccordo con esso e con le diverse esigenze formative degli alunni dei diversi indirizzi. Si configura come un documento flessibile, che richiede di essere costantemente aggiornato alla luce di nuove indicazioni pedagogiche e normative o di nuove esigenze emergenti. Pertanto prossimo impegno della scuola sarà di ripensare il curriculum per competenze e ri-progettare i percorsi educativi e didattici per incardinare

nelle progettazioni curricolari o extracurricolari le nuove indicazioni che provengono dalla Raccomandazione europea del 2018.

L'orizzonte pedagogico di riferimento della progettazione didattico-educativa è costituito da una visione unitaria, dialogica, partecipativa e dinamica della conoscenza, per garantire il diritto al successo formativo per tutti gli studenti, l'inclusione sociale e culturale e la valorizzazione delle attitudini e delle potenzialità degli allievi.

L'inclusione non costituisce quindi un capitolo autonomo della progettazione che riguarda soltanto gli alunni con bisogni educativi speciali, ma l'orizzonte pedagogico e il riferimento metodologico della progettazione didattico-educativa, che mira alla costruzione di una scuola su misura per tutti gli studenti e che si impegna a valorizzare le differenze e le caratteristiche personali di ciascuno.

Elaborata dal Collegio dei docenti attraverso il fondamentale apporto dei dipartimenti disciplinari e delle aree interdipartimentali, la progettazione didattico-educativa è orientata :

- alla riduzione della disparità dei risultati delle classi parallele;
- all'interpretazione dei risultati delle prove INVALSI per individuare interventi per migliorare e innalzare gli apprendimenti i livelli di cittadinanza di tutti;
- al consolidamento delle competenze sociali e civiche degli studenti;
- alla prevenzione e al recupero degli abbandoni precoci e della dispersione;
- all'innalzamento del livello di apprendimento degli allievi;
- alla differenziazione e personalizzazioni dei processi educativi e formativi;
- all'utilizzo di una didattica laboratoriale, innovativa e orientativa;
- alla progettazione delle attività didattiche curricolari coerenti con i risultati di apprendimento degli allievi;
- alla progettazione di attività tese allo sviluppo delle competenze chiave e di cittadinanza.

E' sviluppata per classi parallele e in continuità verticale per tutte le discipline; si raccorda strettamente con il curricolo d'istituto attraverso la progettazione e l'adozione di modelli comuni a tutta la scuola, di percorsi comuni per specifici gruppi di studenti, di moduli o unità didattiche per il recupero delle competenze, di criteri di valutazione comuni coerenti con l'impianto curricolare e progettuale della scuola, nonché per la progettazione di UdA, di prove e compiti di realtà e di rubriche di valutazione.

In particolare la valutazione si avvale di prove di verifica comuni per classi parallele, di prove d'ingresso comuni a ciascun indirizzo, e di criteri di valutazione del comportamento collegialmente elaborati dal Collegio dei docenti.

E' adottata la certificazione delle competenze, con modello elaborato dalla scuola, al termine del primo biennio e per i percorsi di alternanza; è in fase di elaborazione la certificazione finale al termine del quinquennio.

Al presente PTOF sono allegati il Curricolo d'Istituto (**allegato 2**), i profili di uscita al termine del quinquennio (**allegato 3**), i criteri comuni di valutazione del comportamento (**allegato 4**), i criteri comuni di valutazione delle competenze disciplinari (**allegato 5**)

#### ▪ *La flessibilità didattica e organizzativa*

La flessibilità didattica e organizzativa costituisce uno degli strumenti principali per conseguire gli obiettivi di ciascuna autonoma Istituzione scolastica e quelli previsti dalla legge n. 107/2015. La progettazione didattica dell'ISIS di Quarto ne prevede l'adozione in merito ad alcune direzioni di intervento, come di seguito indicato:

- potenziamento del tempo scolastico anche oltre i modelli e i quadri orari, nei limiti della dotazione organica dell'autonomia, tenuto conto delle scelte degli studenti e delle famiglie: gli insegnamenti opzionali eventualmente scelti dagli studenti si configurano come un potenziamento del tempo scuola, in quanto si svolgono in ore aggiuntive al monte ore annuale;
- articolazioni delle classi per gruppi di livello: le classi possono essere scomposte in diversi gruppi che perseguono obiettivi momentaneamente diversi, come il recupero o l'approfondimento o gli insegnamenti opzionali; tale soluzione è adottata prevalentemente nelle discipline in cui si registrano maggiori criticità, in relazione al rendimento degli studenti;
- attività di recupero e/o potenziamento in orario curricolare o extracurricolare, organizzate anche per gruppi di lavoro e con tutoraggio esercitato dagli studenti stessi.

- attività alternativa per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di Religione cattolica.

#### ▪ *Le didattiche speciali*

- *La didattica per gli alunni con bisogni educativi speciali – Piano per l'inclusione*

L'elaborazione e l'attuazione del Piano per l'Inclusione coinvolgono e responsabilizzano l'intera comunità scolastica in merito alle strategie, alle attività, alle metodologie didattiche adottate nella scuola per garantire l'apprendimento di tutti gli alunni. Per coordinare i diversi interventi previsti dal Piano e per perseguire una concreta trasversalità delle prassi di inclusione negli ambiti dell'insegnamento curricolare, della gestione delle classi e dell'organizzazione dei tempi e degli spazi scolastici, il Collegio dei docenti ogni anno individua una figura professionale di riferimento (funzione strumentale) che ha il compito di coordinare i Gruppi di lavoro e i rapporti tra scuola ed Enti Locali, di garantire una corretta gestione della documentazione e di favorire il passaggio di informazioni ai docenti di sostegno e di posti comuni.

Il Piano per l'Inclusione, consultabile in allegato, esplicita:

- gli aspetti organizzativi e gestionali del processo di cambiamento inclusivo, con l'indicazione dei soggetti coinvolti e dei rispettivi livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento;
- le risorse interne ed esterne necessarie per realizzare le attività d'inclusione ;
- gli elementi fondanti del curricolo per l'inclusione;
- l'elaborazione di protocolli e di procedure per la valutazione delle esigenze specifiche e per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia degli interventi educativi e didattici;
- le analisi di contesto, le modalità valutative, i criteri di stesura dei piani personalizzati, della loro valutazione e delle eventuali modifiche;
- il ruolo delle famiglie e della comunità;
- l'organizzazione delle diverse forme di sostegno.

Il Piano per l'Inclusione del corrente a.s. è allegato al PTOF (**allegato 6**)

- *La didattica per il recupero delle competenze*

Le attività di recupero e di sostegno sono tese alla rimozione degli ostacoli che impediscono o ritardano il raggiungimento degli obiettivi posti alla base del progetto educativo; si configurano pertanto come una direzione di intervento permanente dell'Istituto.

Il piano annuale delle attività di recupero prevede:

- forme di recupero in itinere messe in atto dai singoli docenti e pause didattiche;
- compresenze con articolazione delle classi per gruppi di livello;
- corsi di recupero in orario extracurricolare;
- sportelli didattici in orario curricolare o extracurricolare;
- aule studio con alunni tutor secondo il metodo cooperativo *peer to peer*;

Al termine dell'attività didattica ordinaria, la risoluzione dei giudizi sospesi è affidata all'organizzazione di corsi di recupero per gruppi paralleli in ciascuna disciplina, sulla base di un'attenta co-progettazione di moduli didattici per il recupero.

#### ▪ *Gli insegnamenti opzionali*

A partire dall'a.s. 2016-17 è offerta agli studenti la possibilità di scegliere un insegnamento opzionale a cura dei docenti dell'organico dell'autonomia.

Per l'a.s. 2018-19 sono stati proposti agli studenti del Liceo i seguenti:

- Elementi di Diritto
- Informatica

Gli insegnamenti opzionali sopra indicati sono attivati, in presenza di un numero sufficiente di richieste, per classi o per gruppi di alunni interclasse del triennio, con un'ora di insegnamento aggiuntivo alla settimana; sono proposti alle famiglie e agli studenti che presenteranno la richiesta; in caso di eccedenza di richieste sono adottati criteri di selezione basati sul merito. Gli insegnamenti opzionali, in quanto parte integrante del percorso dello studente e inseriti nel relativo curriculum,

prevedono la frequenza obbligatoria.

Sono stati inoltre attivati in via sperimentale nell'a.s. 2016-17, e riproposti nel corrente a.s., ciascuno in una classe terza del Liceo, i seguenti insegnamenti opzionali che utilizzano le quote di flessibilità, a cura di docenti di posti comuni nell'ambito dell'orario delle proprie discipline:

- nel Liceo scientifico: *Matematica e Informatica con Applicazioni numeriche*, a cura del docente di posto comune (con abbattimento del monte ore di matematica del 25%);
- nell'opzione Scienze Applicate: *Igiene e Sanità Pubblica*, a cura del docente di posto comune (con abbattimento del monte ore di Scienze naturali del 20%).

Gli insegnamenti opzionali sopra indicati sono attivati solo se gli alunni e le famiglie delle classi individuate esprimono parere favorevole.

In caso di attivazione gli insegnamenti opzionali che utilizzano le quote di flessibilità proseguono anche nelle classi IV.

■  
■ *Potenziamenti, progettualità, attività integrative*

L'offerta formativa della scuola si arricchisce di un'articolata progettualità, che si sostanzia di iniziative e attività curriculari ed extracurriculari.

Sono stati individuati per il corrente a.s. i seguenti settori o ambiti di intervento, disegnati come macro progetti, in cui confluiscono con coerenza i progetti e le attività proposte dai docenti e approvate dal Collegio dei docenti:

- *1 Laboratorio del cittadino consapevole*: all'interno del laboratorio sono ormai istituzionalizzati i seguenti progetti:

- Incontro con le Istituzioni
- Seminari di cittadinanza attiva e responsabile in collaborazione con la Virtus Social Quarto e il presidio LIBERA dei Campi Flegrei
- Progetto "Educare ai diritti umani" in collaborazione con Amnesty International
- Progetti e percorsi di educazione alle pari opportunità e prevenzione della violenza di genere
- Progetto Gioventù a dibattito (progetto riconosciuto dall'UNESCO associated schools)
- Progetti di educazione stradale
- Adesione al progetto POR Campania "Scuole di Comunità", in rete con associazioni e scuole del territorio

- *2 Laboratorio per il contrasto della dispersione, dell'insuccesso scolastico e per il potenziamento dell'inclusione*, al cui interno si integrano diverse attività, tra le quali:

- progetto di avviamento al volontariato in collaborazione con il CSV;
- Progetto "pronti per le prove INVALSI"
- Progetto "Estate a scuola"
- Moduli PON di inclusione sociale

- *3 Sistema orientamento*, che prevede diverse iniziative e progetti, tra i quali:

- Progetto Sbocchi occupazionali"
- Progetto "Pronti per i test"
- Sportello di ascolto "Parla ti ascolto" a cura di esperti esterni
- Moduli PON di orientamento e riorientamento
- Corsi zero per i nuovi iscritti nelle discipline di indirizzo

- *4 Valorizzazione del merito e dei talenti*: percorsi di eccellenza e di approfondimento disciplinare tra i quali:

- Olimpiadi di matematica e scienza
- Olimpiadi della cultura e dei talenti
- Progetto Repubblica@scuola, giornale web per gli studenti
- Adesione iniziative Cepell
- Progetto "il Fisco in classe"
- Progetto "Educazione finanziaria" con l'Agenzia delle Entrate di Pozzuoli
- Percorsi Joung con Findomestic
- Percorsi seminariali di filosofia presso l'Istituto Superiore di Studi Filosofici
- Percorsi seminariali sul pensiero tomistico presso la chiesa S. Domenico Maggiore

- Progetto FAI
- Progetto “Proscenio”
- Progetto Biblioteca scolastica
- Partecipazione a gare e concorsi, conferenze, lectio magistralis, seminari, incontri con autori
- *5 Universo digitale:* percorsi, iniziative e progetti per il potenziamento delle competenze informatiche e digitali degli studenti, quali:
  - Modulo PON di coding e stampa in 3D
  - Modulo PON sulle app
  - Corsi di preparazione per l’acquisizione di certificazioni informatiche
  - Attività formative sull’uso responsabile degli ambienti digitali e la navigazione in INTERNET
  - Attività formative di contrasto al cyber bullismo
  - Olimpiadi di informatica
  - Progetto “ Dare vita all’idea: un’idea per la vita”, promosso da Codeweek.
- *6 Lingue straniere: una porta per l’Europa,* al cui interno sono coordinate le attività per il potenziamento delle competenze nelle lingue straniere, quali:
  - Corsi di preparazione per le certificazioni europee;
  - Progetto” In classe con il madrelingua”
  - Moduli PON di cittadinanza europea
- *7 Servizi per gli studenti,* in cui si inseriscono le seguenti attività:
  - Servizio di comodato d’uso dei libri di testo
  - Servizio di prestito bibliotecario aperto al territorio
  - Attività di promozione alla lettura in orario curriculare
  - Cineforum scolastico,
  - Servizio di prenotazione e acquisto esami per certificazioni
  - Progetto Biblioteca scolastica
- *8 Lo sport a scuola,* in cui convergono diverse attività, tra le quali:
  - *Centro sportivo scolastico*
  - *Corsi di avviamento alla pratica sportiva*
  - *Tornei interni di Pallavolo, Calcio a cinque, Pallacanestro Basket 3vs3, Badminton, Tennis Tavolo, dama e scacchi*
  - *Partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi.*

- *Attività e iniziative curriculari*

Nell’ambito della progettualità dei dipartimenti e dei consigli di classe trovano spazio attività di arricchimento dell’offerta formativa, che si svolgono durante la “scuola di mattina”, proposte e organizzate dai docenti della scuola o aderendo ad iniziative di enti e associazioni esterne, territoriali o nazionali.

Hanno ormai assunto un carattere permanente le seguenti attività.

- progetti di educazione alla cittadinanza attiva e responsabile, di sensibilizzazione al volontariato, di approfondimento delle istituzioni europee; celebrazione del Calendario civile; iniziative e attività in commemorazione della Shoà; visite a Montecitorio;
  - progetti di promozione della lettura (Quotidiano in classe, Leggiamoci fuori scuola, libera i libri), mostre fotografiche, partecipazione a spettacolo teatrali, visite guidate sul territorio;
  - rafforzamento linguistico (progetti CLIL);
  - attività di approfondimento e potenziamento delle discipline scientifiche;
  - attività di formazione/informazione degli studenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro e sulle tecniche di primo soccorso.
- *Progetti e attività a valere sui fondi strutturali europei, su finanziamenti ministeriali o regionali*  
 La scuola, sulla base di buone pratiche già consolidate, prevede di presentare la propria candidatura, in relazione ad una programmazione annuale delle attività, misure PON FESR, FSE, POR, o per attività progettuali finanziate dal Ministero o dalla Regione.

Per l'a.s. 2018/19 saranno realizzati i seguenti progetti PON FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020:

- Competenze di base;
- Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;
- Orientamento formativo e riorientamento;
- Potenziamento della cittadinanza europea;
- Progetti di inclusione sociale e integrazione.

Sono inoltre già stati avviati due progetti *A Scuola di Open Coesione* di Monitoraggio Civico.

L'Istituto ha aderito alla rete di scuole del territorio per la realizzazione del progetto relativo all'"Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" – FSE – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I –Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5.B.

Infine, partecipa alla rete territoriale – capofila Associazione *Il Traguardo* – per la realizzazione del Progetto POR Campania "Scuole di Comunità".

#### - *Alternanza scuola lavoro*

Già prima dell'entrata in vigore della Legge 107/2015 la scuola ha in più riprese sperimentato attività di tirocinio e stage per i propri alunni, con percorsi di durata variabile, estesi ad intere classi o a gruppi di alunni di classi diverse. Negli anni passati i percorsi sono stati attivati presso aziende del territorio, presso enti locali e presso aziende nazionali.

Con l'entrata in vigore della Legge 107/2015 l'Istituto ha riannodato la progettazione di alternanza scuola lavoro con le numerose esperienze pregresse. Sono stati progettati e realizzati percorsi integrati, in coerenza con le Linee Guida per l'Alternanza scuola-lavoro, che combinano momenti diversi quali formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, formazione propedeutica in aula, tirocini aziendali, attività di orientamento.

Numerose le convenzioni stipulate con diversi partner - cooperative sociali, aziende del territorio, associazioni culturali, Istituzioni culturali, Università, consorzi regionali, enti locali-, che hanno contribuito a costruire una rete territoriale ampia e diversificata.

Per la progettazione dei percorsi per le nuove classi III per le quali stati già individuati i partner esterni, e per l'eventuale rimodulazione dei percorsi già in corso, si attenderanno le nuove indicazioni ministeriali.

La scuola aderisce inoltre ad una rete con enti di formazione e altre scuole per la realizzazione di tirocini all'estero – *Erasmus Plus*.

#### - *Azioni coerenti con il Piano nazionale Scuola Digitale*

In coerenza con quanto indicato nel comma 58 della legge 107/2015 e nel PNSD, il PTOF pone in primo piano i seguenti obiettivi:

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, attraverso la realizzazioni di percorsi formative di informatica, coding e app;
- formazione rivolta agli alunni per la sicurezza informatica, per l'uso consapevole e informato degli strumenti digitali e della navigazione in Internet
- potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali e delle infrastrutture di rete, con particolare riferimento al rinnovo delle dotazioni strumentali dei laboratori;
- adozione di strumenti organizzativi e tecnologici per favorire la governance, la trasparenza e la condivisione di dati;
- formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, attraverso la realizzazione di specifiche attività di formazione;
- potenziamento dell'uso e della gestione del Registro elettronico;
- formazione per il DSGA, gli assistenti amministrativi e gli assistenti tecnici per l'innovazione digitale dell'amministrazione.

- *Scelte di organizzazione didattica e figure di coordinamento*
  - *Visite guidate e viaggi di istruzione*

L'attività formativa della scuola si giova anche dell'effettuazione di visite guidate di natura didattica sul territorio o di viaggi di istruzione che, in quanto parte integrante dell'intervento didattico, seguono i criteri di un'attenta programmazione disciplinare ed interdisciplinare attuata dai consigli di classe, che definisce puntualmente le caratteristiche, i luoghi, i tempi delle attività.

Entrambe le attività sono state adeguatamente regolamentate.

Per il corrente a.s. il Collegio dei docenti ha deliberato l'effettuazione di viaggi di istruzione per le classi II e IV.

- *Attività alternative alla religione cattolica*

In ottemperanza a quanto previsto dalla Circolare MIUR n. 110 del 29.12.2011, l'ISIS di Quarto ha previsto le seguenti attività alternative alla religione cattolica:

- Entrata posticipata (compatibilmente con l'orario delle lezioni)
- Uscita anticipata (compatibilmente con l'orario delle lezioni)
- Attività alternativa, anche sotto forma di approfondimento disciplinare.

L'attività alternativa verrà debitamente presa in considerazione e valutata ai fini dell'attribuzione del credito scolastico.

- *Figure di coordinamento*

Nella scuola sono presenti figure di coordinamento didattico già consolidate: coordinatori di plesso, di aree interdipartimentali, di dipartimento disciplinari, di classe, del GLI; a queste sono state aggiunte le seguenti, cui è stata affidata una competenza specifica in relazione soprattutto alle attività di arricchimento dell'offerta formativa:

- coordinatore delle attività di educazione alla cittadinanza e alla legalità
- coordinatore delle attività di contrasto alla violenza di genere
- il coordinatore di progetto e il gruppo dedicato per le attività di alternanza scuola-lavoro
- l'animatore digitale e il team digitale
- il referente per le certificazioni informatiche
- il referente per le certificazioni di lingua straniera.

### **PARTE III - Risorse**

#### ***Fabbisogno di risorse materiali***

- *Infrastrutture e attrezzature materiali*

○ per quanto attiene le attrezzature è necessario:

- implementare le strumentazioni del laboratorio scientifico;
- rinnovare parzialmente i laboratori informatici della sede succursale;
- incrementare la dotazione le strumentazioni didattiche per gli alunni disabili;

○ per quanto riguarda le infrastrutture sono necessari i seguenti interventi:

- riparazione del tetto dell'edificio della sede centrale;
- riparazione del campetto esterno della sede centrale, attualmente inagibile;
- realizzazione di copertura del campo sportivo esterno della sede succursale;
- redistribuzione degli spazi e realizzazione di aule e ambienti per aule speciali in entrambi i plessi.

- *Fabbisogno di personale*

○ Organico dell'autonomia

Attualmente l'organico di potenziamento consta di 14 unità, così distribuite:

Classe di concorso	numero
A011	2
A017	1
A048	1
A045	1
A046	1
A047	1

A050	1
A041	1
A024	1
Sostegno	4

Sulla scorta delle indicazioni ministeriali, l'organico dell'autonomia è gestito in un'ottica integrata, che mira a valorizzare le competenze professionali di tutti i docenti, attraverso una equa distribuzione dei posti cattedra e dell'onere delle supplenze brevi e l'utilizzazione delle risorse professionali sia in attività curriculari che in altre caratterizzanti la funzione docente. L'organico dell'autonomia, oltre a garantire gli insegnamenti del curriculum, potrà così contribuire alla promozione e all'ampliamento progettuale e a supportare l'organizzazione scolastica, facendo fronte, pertanto, sia alla complessità dei bisogni formativi degli studenti, sia alle esigenze didattiche e organizzative della scuola, consentendo anche ai docenti di staff di svolgere attività di progettazione, organizzazione e coordinamento.

- *Organico personale ATA*

L'organico del personale amministrativo, tecnico e ausiliario attualmente è così definito:

- Personale amministrativo : 8
- Personale tecnico: 5
- Collaboratori scolastici: 14.

#### **PARTE IV – Responsabilità, decisioni, supporto organizzativo**

##### *Scelte organizzative e gestionali*

La scuola si è negli anni dotata di un modello organizzativo di coordinamento didattico e organizzativo sufficientemente flessibile, che fa leva su una responsabilità distribuita e una controllata autonomia di gestione. Per il corrente a.s. sono state individuate nuove figure di coordinamento, come indicato nell'organigramma (**allegato n.7**) e nel funzionigramma di seguito riportato.

##### *Funzionigramma 2018/19*

**Dirigente Scolastico:** prof.ssa Daniela Sciarelli

**Direttore dei servizi generali e amministrativi:** dott.ssa Maria Amodio

#### **Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo**

- *Ufficio di presidenza:*

Fanno parte dello staff di presidenza i due docenti che ricoprono le funzioni di collaboratori del DS, i docenti che ricoprono gli incarichi di funzioni strumentali, il coordinatore del nucleo di autovalutazione e del gruppo di lavoro per il piano di miglioramento, il referente per le attività di educazione alla legalità e alla cittadinanza, l'animatore digitale.

- *Comitato di valutazione*

Il comitato di valutazione, di durata triennale, è presieduto dal Dirigente ed è costituito da tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto; un rappresentante degli studenti; un rappresentante dei genitori; un componente esterno, individuato dall'USR.

- *Organo di garanzia*

Composizione

Dirigente scolastico, un docente, un genitore e un alunno.

Funzioni:

- prevenire e affrontare problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e

- personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto ed avviarli a soluzione;
- segnalare eventuali irregolarità nel Regolamento di Istituto;
- esaminare e valutare gli eventuali ricorsi presentati in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare.

*- Comitato Tecnico Scientifico e Comitato Scientifico*

Il CTS per l'ITE e il CS per il Liceo sono organismi con funzioni consultive e propositive per la progettazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro e l'orientamento in uscita.

Ciascun comitato è composto da: dirigente scolastico, Direttore servizi generali amministrativi, collaboratore del D.S., funzione strumentale per l'alternanza scuola lavoro e l'orientamento al lavoro, tre docenti ed esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica.

*- Collaboratori del dirigente scolastico*

*I Collaboratore – Funzioni:*

- condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico le scelte educative e didattiche, programmate nel P.T.O.F.;
- collaborare con il D.S. nella gestione e nel controllo delle attività della scuola;
- sostituire il D.S. in caso di assenza (ferie o malattia) o in caso d'emergenza o di urgenza;
- verbalizzare le riunioni del Collegio dei docenti;
- compilare l'orario delle lezioni e calendarizzare gli incontri consiliari e collegiali.

*- II Collaboratore – Funzioni:*

- condividere e coordinare con il Dirigente Scolastico le scelte educative e didattiche, programmate nel P.T.O.F.;
- collaborare, quale fiduciario di plesso, nella gestione e nel controllo della sede succursale;
- sostituire il D.S. in caso di assenza (ferie o malattia) e in caso d'emergenza o di urgenza;
- collaborare nella gestione e nel controllo delle attività pomeridiane, extracurricolari e dei viaggi di istruzione, con particolare riferimento alla sede succursale.

*- Coordinatori didattici*

Funzioni:

- assicurare la circolazione di informazioni e circolari;
- gestire le sostituzioni dei docenti assenti e l'orario scolastico nel plesso di competenza;
- vigilare sul rispetto del Regolamento di Istituto.

*- Funzioni strumentali al PTOF*

La definizione delle aree di intervento e l'individuazione dei docenti funzioni strumentali sono effettuate dal Collegio dei docenti all'inizio di ciascun anno scolastico; da alcuni anni, tuttavia, si è consolidata, in merito alle aree, la seguente scelta:

Area 1: Elaborazione e attuazione del Piano dell'offerta formativa

Funzioni

- Predisposizione del POF Triennale e dei relativi aggiornamenti nel rispetto dell'atto d'indirizzo del Dirigente scolastico, delle rilevazioni dei bisogni formativi dell'utenza, dei monitoraggi sulle azioni della scuola e sugli esiti scolastici, delle indicazioni del Collegio dei docenti, dell'analisi del territorio e dei mutamenti educativi e legislativi.
- collaborazione all'organizzazione e alla calendarizzazione delle attività progettuali e delle attività di recupero e predisposizione e pubblicazione del calendario settimanale delle attività di arricchimento dell'offerta formativa, progettuali, di recupero e degli eventi esterni e interni;
- collaborazione con le altre FF.SS., con i referenti dei singoli progetti, con i coordinatori dei dipartimenti e con i responsabili delle commissioni;
- sostegno operativo per i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali.

Area 2 : Monitoraggio e autovalutazione di Istituto

Funzioni

- monitoraggio dei risultati delle attività della scuola e degli esiti degli studenti, in stretto

riferimento alle priorità del RAV e degli obiettivi di processo del PDM;

- elaborazione delle statistiche d'Istituto;
- collaborazione con le altre F.S., il nucleo di lavoro per il PDM, i coordinatori d'area e i coordinatori dei dipartimenti disciplinari;
- diffusione dei dati di monitoraggio e dei risultati dell'autovalutazione d'Istituto.

### Area 3: Disagio, disabilità e coordinamento docenti di sostegno

#### Funzioni

- Rilevazioni periodiche dispersione scolastica e promozione di interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;
- individuazione di situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio e di modalità/strategie di prevenzione/soluzione;
- cura dell'accoglienza e dell'inserimento degli studenti con bisogni speciali, dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza e consulenza sulle difficoltà degli studenti con bisogni speciali; diffusione e pubblicizzazione di progetti e iniziative a favore degli studenti con bisogni speciali;
- rilevazione dei bisogni formativi dei docenti e diffusione di iniziative e attività di formazione sui temi dell'inclusione e proposta di acquisto di sussidi didattici; cura dei contatti e dei rapporti con enti e strutture esterne e attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni;
- espletamento, in collaborazione con il D.S., delle pratiche per l'attivazione dei servizi di assistenza specialistica e di trasporto scolastico per gli alunni con BES.

### Area 4: orientamento

#### Funzioni

##### Orientamento in ingresso:

- informazione capillare sull'offerta formativa dell'Istituto per le scuole medie del territorio;
- cura delle relazioni con i referenti dell'orientamento delle scuole medie del territorio;
- organizzazione delle giornate di orientamento (oper day);
- organizzazione "corsi zero" per i nuovi iscritti nelle discipline di indirizzo;

##### Orientamento in itinere

- gestione dell'accoglienza e dell'inserimento degli studenti neoiscritti;
- cura del raccordo con lo sportello d'ascolto e di consulenza psicologica;

##### Orientamento in uscita

- organizzazione di incontri con rappresentanti delle facoltà universitarie e degli istituti di formazione superiore e con testimoni;
- diffusione di iniziative di orientamento sul territorio;
- organizzazione di visite presso Università o istituti di formazione superiore.

### Area 5: alternanza scuola-lavoro e orientamento al lavoro

#### Funzioni

- cura dei contatti e delle relazioni con aziende, enti locali, associazioni culturali e di volontariato, enti culturali del territorio per la costruzione di un sistema di rete finalizzato alla realizzazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro;
- collaborazione con il D.S., con il gruppo dedicato all'ASL, con i docenti dei Consigli di classe e i tutor interni per la progettazione e l'organizzazione di percorsi integrati e di esperienze di simulazione di impresa, in coerenza con le Linee Guida per l'Alternanza scuola-lavoro, nonché per la predisposizione della documentazione;
- organizzazione di interventi e iniziative per l'orientamento al lavoro e di visite presso aziende e incontri con rappresentanti del mondo del lavoro;
- diffusione e pubblicizzazione di informazioni, documenti, attività; collaborazione con il D.S., con i docenti dei Consigli di classe e i tutor interni interventi di controllo delle classi durante i tirocini aziendali

- *Nucleo di lavoro per l'autovalutazione di Istituto e per il Piano di Miglioramento*

Composizione: Dirigente scolastico e quattro docenti;

Ruoli:

Responsabile	D. S.
Coordinatore	Docente
Monitoraggio azioni alunni	Docente
Monitoraggio azioni docenti	Docente
Documentazione/Comunicazione	Docente

Funzioni

- Redazione del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- raccordo con il Collegio dei docenti, con le funzioni strumentali, con l'animatore digitale e con i dipartimenti disciplinari;
- individuazione delle priorità inerenti agli obiettivi generali che la scuola si prefigge di realizzare attraverso l'azione di miglioramento e valutazione della fattibilità e dell'impatto degli interventi;
- elaborazione del Piano di Miglioramento;
- pubblicizzazione del P.D.M. e delle azioni previste nelle modalità indicate nel Piano;
- pianificazione operativa degli interventi; monitoraggio in itinere e finale; diffusione dei risultati e cura della documentazione.

- *Gruppo dedicato all'alternanza scuola lavoro:* tre docenti dell'ITE e tre docenti del Liceo

Funzioni : accompagnare e sostenere i consigli di classe nella progettazione e nella pianificazione operativa dei percorsi di ASL, nonché nella elaborazione della documentazione.

- *Animatore digitale:*

Funzioni :

- Seguire e sostenere il processo di digitalizzazione della scuola e la diffusione di una cultura digitale condivisa tra tutti i protagonisti del mondo dell'istruzione, stimolando la partecipazione e la creatività degli studenti
- organizzare attività e laboratori per formare la comunità scolastica sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio.
- promuovere e coordinare la partecipazione ad altre attività formative proposte dal MIUR, dall'USR, dagli snodi formativi o dalla scuola polo d'ambito per la formazione;
- individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili (ambienti di apprendimento integrati, biblioteche multimediali, ammodernamento di siti internet, etc.).

- *Team per l'innovazione digitale:* due docenti

Funzioni :

- supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.

- *Commissione per la progettualità:* due docenti.

Funzioni :

- raccolta e pubblicizzazione di proposte progettuali (MIUR, FSE, FESR, USR....)
- studio del progetto, analisi di fattibilità, progettazione iniziale, in collaborazione con il D.S. , il Collegio dei docenti e il DSGA;
- effettuazione degli adempimenti relativi alla presentazione e all'inserimento dati in piattaforma.

- *Coordinatore delle attività di educazione alla legalità e alla cittadinanza:*

Funzioni :

- promozione, organizzazione e realizzazione, in stretto riferimento alle priorità del RAV e agli

obiettivi di processo del PDM, di attività e iniziative volte al consolidamento dell'educazione alla legalità e delle competenze di cittadinanza, al rafforzamento della sensibilità ambientale, e di collaborazioni con associazioni di volontariato, e soggetti del territorio;

- controllo degli studenti nelle attività di "servizio civile" a scuola
- cura del raccordo con il comitato studentesco;
- pubblicizzazione, diffusione, documentazione e monitoraggio delle attività.

- *Coordinatore delle attività di contrasto alla violenza di genere:*

Funzioni:

- promozione, organizzazione e realizzazione di attività e iniziative di educazione ai diritti umani, alla parità di genere e volte alla lotta alla violenza e alle discriminazioni;
- pubblicizzazione, diffusione, documentazione e monitoraggio delle attività.

- *Referente certificazioni delle competenze di lingua straniera*

Funzioni:

- cura dei rapporti con l'ente certificatore;
- valutazione livelli esami;
- prenotazione esami.

- *Referente certificazioni competenze informatiche:*

- cura dei rapporti con l'ente certificatore;
- valutazione livelli esami;
- prenotazione esami.

- *Commissione viaggi:*

Funzioni:

- collaborare con il DS e il DSGA all'organizzazione e alla realizzazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

- *Commissione elettorale:*

Funzioni:

- Collaborare con il DS all'organizzazione delle tornate elettorali per le elezioni degli organi collegiali.

- *Referente graduatorie d'Istituto:*

Funzioni:

- Supporto al DS nella redazione e negli aggiornamenti annuali delle graduatorie di istituto.

- *Referenti di reti e rapporti esterni:*

- Rapporti con il Tribunale dei minori
- Referente dei rapporti con i Servizi Sociali del Comune di Quarto per l'assistenza specialistica per gli alunni disabili
- Referente rete "La bellezza della vita" con la Diocesi di Pozzuoli
- Referente Rete per l'inclusione con C.T.I. della Scuola Pergolesi di Pozzuoli
- Referente rete per il progetto PON FSE per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" (capofila SMS Gobetti\_De Filippo)
- Referente rete territoriale per il Progetto POR "Scuole di Comunità"
- Referente rete per la realizzazione di tirocini all'estero – *Erasmus Plus*
- Referente rete per la partecipazione al Centro Studi del Movimento e del Benessere
- Referente rete delle scuole intestate alla Senatrice Rita Levi Montalcini.

## Supporto alla didattica e alla sua organizzazione

### - *Dipartimenti disciplinari*

#### Funzioni

- Elaborare, in coerenza con le priorità del RAV e degli obiettivi di processo del PDM, una programmazione didattico-educativa comune, con l'individuazione di obiettivi, criteri e strumenti di valutazione condivisi;
- individuare criteri ed esprimere pareri per l'adozione dei libri di testo;
- proporre attività integrative, strategie didattiche coordinate e mirate, progetti coordinati, acquisti di materiali e sussidi didattici, attività per il miglioramento dell'offerta formativa e per l'attuazione del Piano di Miglioramento, iniziative di formazione.

I dipartimenti, coordinati ciascuno da un capodipartimento, confluiscono nelle seguenti aree interdipartimentali, coordinate ciascuna da un docente d'area individuato all'inizio di ciascun anno scolastico:

Tecnico economico	Liceo scientifico
Area storico-letteraria	Area linguistico letteraria
Area linguistica	Area storico-umanistica
Area tecnico-professionale	Area Scientifica
Area matematico-scientifica	Area logico-matematica

Il Dipartimento dei docenti di sostegno si riunisce con il proprio coordinatore e partecipa ai lavori dei dipartimenti disciplinari sulla base delle aree cui afferiscono i docenti.

### - *Coordinatore GLI:*

#### Funzioni

- Coordinamento delle attività del Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) con finalità di programmazione generale dell'inclusione scolastica e con competenze di tipo organizzativo, progettuale e consultivo.

E' composto da: Dirigente scolastico o suo delegato, coordinatore, insegnanti di sostegno, tre docenti curricolari per l'ITE e tre per il Liceo, rappresentanti dei genitori, degli alunni, del personale ATA, della ASL, delle cooperative eroganti il servizio di assistenza specialistica

### - *Coordinatori di classe*

#### Funzioni

- coordinamento della programmazione della classe, in coerenza con le programmazioni d'Istituto e dipartimentali;
- cura della verbalizzazione delle riunioni dei Consigli di classe;
- tenuta registro generale assenze e ritardi, controllo delle giustificazioni, segnalazione alla segreteria didattica degli alunni non frequentanti o assenteisti;
- cura dei rapporti e della comunicazione con le famiglie;
- raccolta dati per l'organizzazione dei corsi di recupero e per le attività progettuale e esterne;
- raccolta moduli per l'adozione dei libri di testo;
- raccolta di atti e materiali per lo scrutinio finale e per la stesura del documento di classe nelle classi V .

### - *Responsabile biblioteca scolastica*

#### Funzioni

- Catalogazione informatizzata della dotazione libraria;
- gestione servizio prestito e consultazione;
- organizzazione di incontri con autori, di attività di reading, di laboratori di lettura e scrittura;
- proposte di acquisto materiali librari e di adeguamenti degli spazi dedicati.

- *Responsabili delle palestre e degli impianti sportivi*

#### Funzioni

- organizzazione orario di lezione con uso degli impianti;
- ricognizione periodica di materiali e strumentazioni sportive, segnalazione di guasti agli impianti sportivi e presentazione richieste di acquisto materiali e strumentazioni sportive.

#### **Gestione sicurezza**

- *Servizio di protezione e prevenzione:*

#### Composizione

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)
- Addetti al Servizio di Prevenzione Protezione (ASPP)
- Una squadra antincendio per ciascun plesso
- Una squadra di primo soccorso per ciascun plesso.

#### **Servizi amministrativi**

D.S.G.A	Contabilità	Personale	Didattica
	3 Unità	2 unità	3 unità
Direzione e coordinamento dei servizi generali amministrativi	Bilancio, contabilità, emolumenti PTOF	Gestione pratiche personale docente, posta, patrimonio, affari generali	Gestione alunni

#### **Area tecnica**

Assistenti tecnici attrezzature informatiche	Assistenti tecnici attrezzature scientifiche
5 unità	1 unità
Assistenza all'attività didattica e manutenzione dei laboratori	Assistenza all'attività didattica, manutenzione dei laboratori, predisposizione di materiali e strumenti per esperienze pratiche.

#### **Servizi ausiliari**

All'inizio di ciascun anno scolastico il piano delle attività del personale ATA, prevede, previa riunione con il DSGA, l'assegnazione del personale ai plessi, sulla base delle specifiche esigenze di ciascuna sede scolastica e delle specifiche competenze del personale.

#### *Formazione del personale e formazione in servizio dei docenti*

#### **Priorità del Piano Nazionale per la Formazione**

- Autonomia organizzativa e didattica;
- Didattica per competenze e innovazione metodologica;
- Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento;
- Competenze di lingua straniera;
- Inclusione e disabilità;
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile;

- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale;
- Scuola e Lavoro;
- Valutazione e miglioramento;

### **Ricognizione dei bisogni formativi del personale scolastico**

I bisogni formativi del personale della scuola sono individuati, in coerenza con i risultati del RAV, con gli obiettivi di processo individuati nel PDM e delle azioni di miglioramento proposti, attraverso la considerazione delle attività formative già realizzate e delle esigenze espresse dal personale nei questionari di rilevazione, nelle riunioni dei Dipartimenti e del Collegio dei docenti.

### **Percorsi annuali del Piano triennale di formazione del personale docente**

Per l'a.s. 2018-19 la scuola si è impegnata a progettare e realizzare le attività formative che rispondono alle esigenze individuate; tali attività potranno integrare momenti differenziati, quali attività in presenza, ricerca didattica, sperimentazione in aula, laboratori di ricerca studio personale, forme di restituzione e socializzazione dei materiali prodotti.

Nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale per la formazione, la scuola riconosce inoltre come valide le seguenti attività formative, purché coerenti con i bisogni formativi individuati dalla scuola:

- a) attività promosse e organizzate direttamente dalla scuola;
- b) attività promosse e organizzate dalla scuola Polo per la formazione dell'ambito 16, ISIS Falcone di Pozzuoli,
- c) attività promosse e organizzate da reti di scuole, poli formativi e dall'Amministrazione;
- d) attività formative scelte liberamente dai docenti.

L'obbligatorietà della formazione in servizio è intesa, infatti, quale rispetto del contenuto del piano. Compatibilmente con le disponibilità finanziarie, la scuola intende realizzare, nell'arco del triennio, i percorsi di formazione di seguito riportati anche sotto forma di laboratori di ricerca, autoformazione, studio personale, socializzazione di materiali.

Il Piano di formazione per l'a.s. 2018/19, già pubblicato sul sito istituzionale, è allegato al presente PTOF (**allegato 8**).

### ***La comunicazione e i rapporti con il territorio***

#### *- Comunicazione interna e esterna*

La comunicazione interna ed esterna, con le famiglie, gli enti locali e il territorio, è curata dal Dirigente scolastico e dai componenti dello staff di presidenza, in relazione alle rispettive competenze.

Gli strumenti principali sono:

- Incontri diretti nelle sedi scolastiche o presso gli interlocutori
- Sito istituzionale
- Circolari, comunicati, note, avvisi, ordini di servizio pubblicati all'albo della scuola sul sito istituzionale
- Convocazioni e comunicazioni telefoniche
- Posta elettronica
- Piattaforma registro elettronico
- Piattaforma dematerializzazione amministrativa (in fase di attivazione).

#### *- Rapporti scuola-famiglia*

- Sono previsti 3 incontri pomeridiani nel corso dell'anno scolastico, nei quali le famiglie possono incontrare tutti i docenti che compongono il Consiglio di classe.
- Per particolari esigenze i genitori possono richiedere, previo appuntamento, incontri con i singoli docenti e con il Dirigente Scolastico
- Sono attive le funzioni del registro elettronico per il controllo delle valutazioni e delle assenze degli alunni
- Le funzioni di comunicazione con le famiglie del registro elettronico saranno attivate nel corrente a.s. e pianificate e disciplinate con apposito regolamento
- E' consuetudine invitare i genitori ad eventi, manifestazioni, incontri di programmazione di

attività progettuali, colloqui con i docenti e con il DS, consigli di classe aperti ai genitori.

- Lo sportello di ascolto a cura del counselor e dello psicologo è aperto ai genitori.

#### - *Rapporti con il territorio*

I rapporti con il territorio sono curati dal Dirigente scolastico, dai componenti dello staff di presidenza e dai docenti referenti di rapporti esterni in relazione alle rispettive competenze.

#### Adesione a reti, rapporti di collaborazione, protocolli di intesa

La scuola ha costruito negli anni un coordinamento sistematico con le altre scuole e ha stretto alleanze (reti, convenzioni, accordi di partenariato) con molti referenti istituzionali, sociali e culturali. Al momento aderisce alle seguenti reti:

- Rete istituzioni scolastiche ambito 16;
- Rete per l'inclusione con C.T.I. della Scuola Pergolesi di Pozzuoli;
- Rete di scuole per la realizzazione del Progetto FSE 2014-2020 Asse I Azione 10.2.5 – Sotto Azione 10.2.5.B “per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico e paesaggistico”.
- Rete con le scuole di ambito e la Curia di Pozzuoli “La bellezza della vita”
- Rete delle scuole intestate alla Senatrice Rita Levi Montalcini
- Rete Progetto Erasmus Plus
- Rete con l’I.S. Genovesi di Napoli per la partecipazione al Centro Studi del Movimento e del Benessere, finalizzata alla promozione della cultura dello sport.
- Rete territoriale con costituzione di ATS per il progetto POR Campania “Scuole di comunità”.

La scuola inoltre promuove e aderisce a protocolli di intesa e convenzioni con soggetti pubblici (ASL, autonomie locali) e privati (banche, aziende, associazioni di volontariato, sportive o culturali, enti di formazione, istituzioni culturali), in particolare per la realizzazione di collaborazioni, progetti e percorsi di ASL e di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva. In allegato la tabella riassuntiva delle collaborazioni in atto (**Allegato 9**).

#### - *Valorizzazione della scuola come comunità attiva, aperta al territorio*

Al fine di consolidare l’interazione con il territorio e la comunità locale la scuola

- aderisce al Polo SBN di Napoli;
- ospita eventi e manifestazioni (conferenze, mostre, incontri con autori, workshop...) aperte al territorio;
- concede l’uso dei propri locali ad enti e associazioni per lo svolgimento di assemblee, attività di formazione, iniziative sociali e culturali;
- è centro autorizzato e sede di esami per la certificazione delle competenze di lingua inglese del Trinity College e per il conseguimento del patentino informatico europeo Eipass;
- sta perfezionando gli adempimenti per ospitare gli esami Cambridge;
- ospita, tramite apposite convenzioni, tirocinanti di diverse facoltà universitarie.

## **PARTE V – Verifica, monitoraggio, valutazione**

La valutazione è un’attività centrale nella vita della scuola, chiamata a valutare non solo i propri alunni, ma anche la qualità dell’azione educativo-formativa prodotta dai docenti, gli esiti scolastici e l’intero servizio erogato, al fine di individuare le criticità, le priorità strategiche e gli obiettivi di processo ad esse orientate.

E’ pertanto possibile individuare diversi momenti valutativi dell’istituzione scolastica, di seguito illustrati.

### **Verifica degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità del RAV**

Il monitoraggio degli obiettivi raggiunti in relazione alle priorità del RAV è condotto annualmente dal gruppo di lavoro per il miglioramento.

Gli esiti sono riportati nel Piano di miglioramento.

In allegato il monitoraggio condotto al termine dell'a.s. 2017/18 (**allegato 10**).

### **Valutazione degli esiti**

La valutazione degli esiti, in coerenza con le indicazioni per la stesura del RAV, prende in considerazione:

- gli esiti scolastici, analizzati dalla funzione strumentale dedicata attraverso la stesura di statistiche di Istituto e condivise all'interno dei dipartimenti e del collegio dei docenti;
- gli esiti nelle prove di valutazione nazionali, analizzati dalla funzione strumentale dedicata attraverso la stesura di statistiche dei risultati ottenuti, condivise all'interno dei dipartimenti e del collegio dei docenti;
- gli esiti a distanza, desunti dai dati ministeriali;
- gli esiti nelle competenze chiave e di cittadinanza, monitorati in relazione al controllo delle sanzioni disciplinari, all'osservazione dei comportamenti collaborativi, alle valutazioni del comportamento, alle valutazioni delle competenze trasversali acquisite nelle attività didattiche e di ASL.

### **Monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle attività di ampliamento/arricchimento/ recupero/ potenziamento**

#### *Modalità di monitoraggio*

Il monitoraggio in itinere è svolto per ciascuna attività dal docente referente in relazione ai seguenti aspetti:

- Coerenza delle attività e dei relativi risultati con gli obiettivi perseguiti
- Rispetto dei tempi di realizzazione
- Grado di partecipazione e di soddisfazione dei soggetti coinvolti

#### *Strumenti di monitoraggio*

- Registrazione numero di presenze
- Questionari di gradimento
- Report finale sulle attività svolte

### **Verifica dell'apprezzamento da parte di tutte le componenti della comunità scolastica**

Ogni anno sono proposti questionari di gradimento ai docenti, al personale ATA, agli studenti e ai rappresentanti dei genitori al fine di verificare il grado di apprezzamento dell'operato della scuola ed individuare criticità e obiettivi di miglioramento.

### **Diffusione**

Tutti i documenti di monitoraggio e valutazione, al fine di garantire la massima trasparenza e la diffusione dei risultati, sono pubblicati sul sito istituzionale della scuola.

**Sul sito istituzionale della scuola sono pubblicati, oltre ai documenti allegati al presente Piano i seguenti documenti nelle sezioni indicate:**

**Sezione “PTOF”:**

RAV aggiornato giugno 2018

Esiti monitoraggi

Tabella esiti scolastici

Regolamento di Istituto

Contratto formativo

**Sezione “Albo on line”:**

Piano annuale delle attività dei docenti

Piano annuale delle attività del personale ATA

**Sezione “Albo sicurezza”:**

Organigramma Sicurezza.

